

Materialien zur interaktiven Nutzung des Internets von den Danube-Networkers

Zoom Anleitung

Kurze Beschreibung: Zoom ist eine **Kommunikationssoftware**, die Videokonferenzen, Online-Besprechungen, Chat und mobile Zusammenarbeit kombiniert. Sie wurde für Unternehmen entwickelt, deshalb ist **Sicherheit** für sie eine Priorität. Es ist für eine **einfache Nutzung** und eine **Vielzahl von Personen** in einem Anruf gleichzeitig optimiert. Es ist als **kostenloses** Programm **nutzbar**, aber es hat auch eine kostenpflichtige Version für längere Anrufe und mehr Funktionen.

Notwendigkeiten: Sie müssen zumindest ein **Mikrofon** an Ihren Computer angeschlossen haben, eine **Webcam** wäre auch gut (denken Sie daran, dass einige Webcams eingebaute Mikrofone haben). Eine gute und **stabile Internetverbindung** ist ebenfalls wichtig.

Wenn wir von ILEU die **Videokonferenz beginnen**, erhalten Sie eine **E-Mail**, die ähnlich aussieht wie diese (nur ein Beispiel):

Leonard Bahlo

Please join Zoom meeting in progress

An: Carmen Rouhiainen

Join Zoom Meeting

<https://us04web.zoom.us/j/175852325?pwd=dVFBSVNlNnpTdEITb3kzSjQwUWhXQT09>

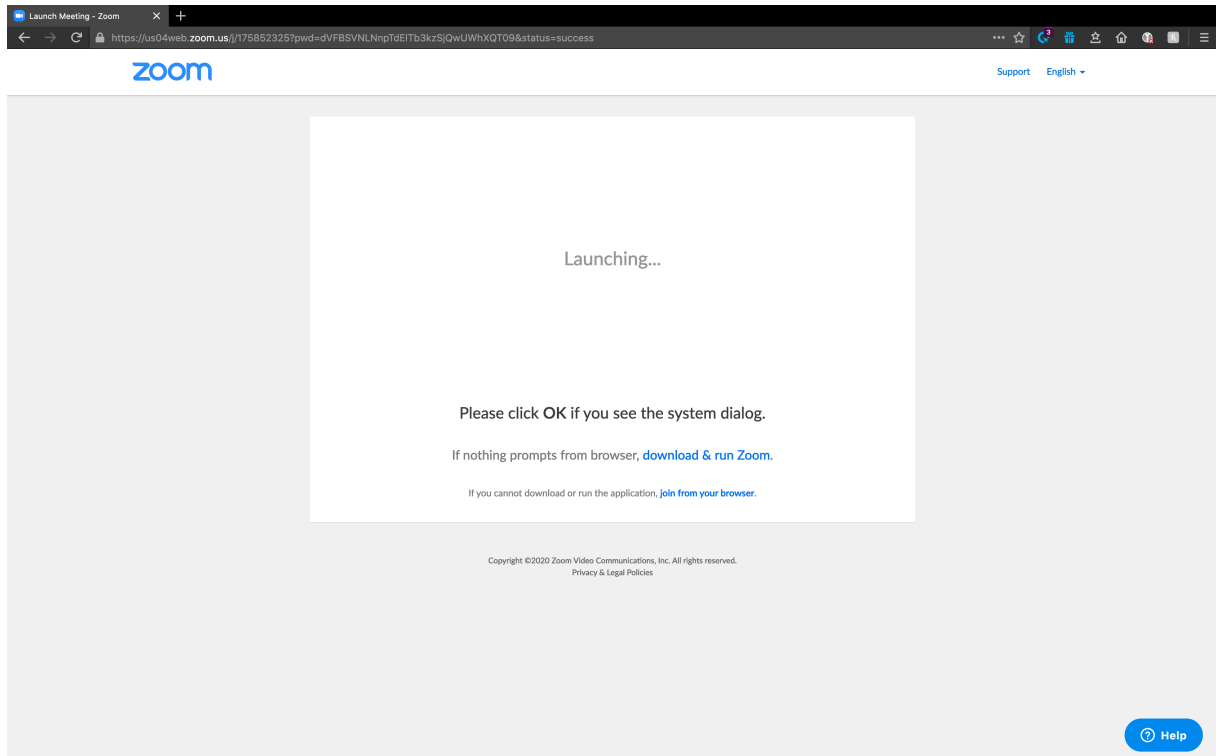
Meeting ID: 175 852 325

Password: 674712

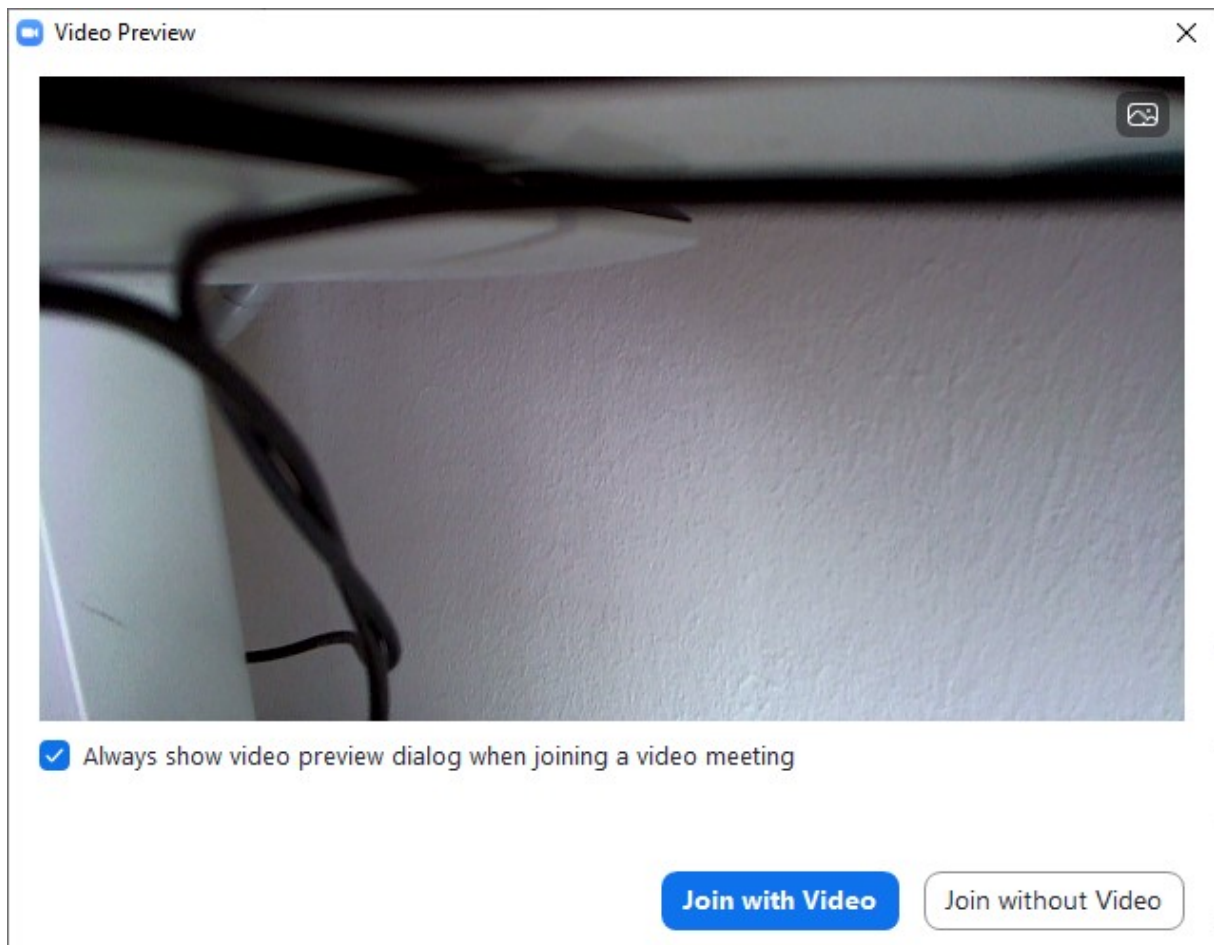
Sie können die Besprechung entweder in einem unterstützten **Browser (Chrome, Safari)** öffnen oder den Zoom-Client auf Ihren Computer **herunterladen**. (lesen Sie unten mehr)

1. **Öffnen** Sie das Meeting in einem **Browser** (funktioniert definitiv für Chrome):

Öffnen Sie den Link, den wir Ihnen (per E-Mail) geschickt haben, und warten Sie, bis das Meeting geladen wurde (eventuell müssen Sie "join from your browser" drücken).

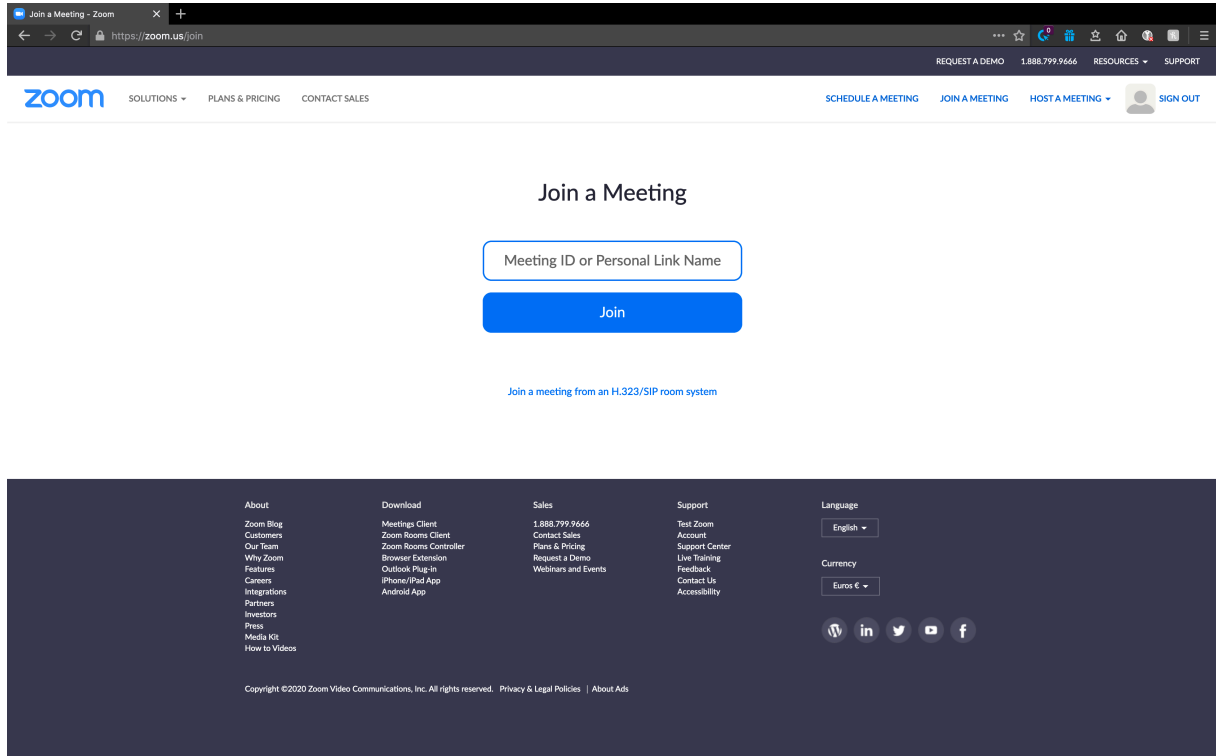


Sie müssen nur noch bestätigen, dass Ihr mit dem Computer **Audio und Video zugeschalten** werden wollt.



Ab hier kommen nurnoch zusätzliche Möglichkeiten um in ein Zoom Meeting zu kommen:

Wenn dies nicht funktioniert, gehen Sie zu <https://www.zoom.us/join> und geben Sie die Meeting ID aus der E-Mail ein, die wir Ihnen geschickt haben.



2. Herunterladen/Installieren des Zoom-Clients:

Öffnen Sie den **Link**, den wir Ihnen (per E-Mail) geschickt haben und drücken Sie **"download & run Zoom"/"Zoom herunterladen und ausführen"**, nach der Installation öffnen Sie einfach Zoom, klicken Sie auf **"join a Meeting"/"einem Meeting beitreten"** und geben Sie die **Meeting ID** ein.

Wir **empfehlen**, den Client herunterzuladen, da er **stabiler** ist und wir Zoom mehrfach verwenden werden.

(Unten sehen Sie den Zoom-Client)



Das Erstellen eines Kontos ist optional und völlig kostenlos und kann später mit einem Abo-Modell verknüpft werden, muss aber nicht. ILEU nutzt die kostenlose Version, diese wird auf 40 Minuten begrenzt. Will man länger komm kommunizieren muss man alle Teilnehmer zu einer neuen Konferenz einladen.

Sie müssen aber nicht unbedingt ein Konto erstellen, um an einer Besprechung teilzunehmen, nur der Ersteller des Meetings braucht einen Account.

Wenn der Ton aus irgendeinem Grund nicht funktioniert:

Nach dem Beitritt zum Meeting werden Sie gebeten, mit Audio beizutreten, wenn dies nicht funktioniert, können Sie mit einem Telefonanruf teilnehmen (denken Sie daran, dass dies Geld kostet, wenn Sie keine Flatrate haben).

Wählen Sie auf der linken Seite (im Meeting am Computer) Ihr Land und wählen Sie die angegebene Nummer, dann folgen Sie den Anweisungen des Anrufs. (geben Sie die Sitzungs-ID ein)

Wir Danube-Networkers nutzen das Zoom-Videokonferenzsystem, z.B. um uns über die Inhalte unserer Projekte auszutauschen, neue Methoden der Kommunikation und der Zusammenarbeit zu erproben und übers neue Freunde zu gewinnen. z.B. im Projekt codanec.eu

Interessiert? Bitte melden Sie sich bei uns!

Kontaktadresse: Geschäftsstelle Danube-Networkers, c/o ILEU e.V.,

Schweinmarkt 6, 89073 Ulm, Germany

Telefon: 0731/379951-66 (Geschäftsstelle)

mail: info@ileu.net